


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1420**

16 Σεπτεμβρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 24/10485/011.3

Εκποίηση Άχρηστων και Αζήτητων Ταχυδρομικών Αντικειμένων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ

(Συνεδρίαση 1240/31.8.2004, θέμα 8ο)

Αφού έλαβε υπόψη:

α) το άρθρο 26 παράγραφος 2 του Ν. 2668/1998 ΦΕΚ 282/Α/18.12.1998, β) το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, γ) την 9812/30.8.2004 εισήγηση της Εμπορικής Δ/νσης Επιστολικού Ταχυδρομείου, τη σχετική προφορική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφάσισε:

1. Την έγκριση του Κανονισμού Εκποίησης Άχρηστων και Αζήτητων Ταχυδρομικών Αντικειμένων σύμφωνα με τη διάταξη του εδαφίου θ της παραγράφου 2 του άρθρου 26 του Νόμου 2668/1998.

2. Την εκχώρηση της αρμοδιότητας χειρισμού θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση αζήτητων ταχυδρομικών αντικειμένων, την αποσφράγισή τους, καθώς και της εκποίησης των αξιών και αντικειμένων των ανευρισκομένων εντός αυτών, στο Κέντρο Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης Πελατών.

3. Την παροχή εξουσιοδότησης στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ΕΛΤΑ για κάθε προβλεπόμενη ενέργεια προς υλοποίηση της παρούσας απόφασης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στην κατηγορία των Αχρήστων και Αζήτητων Ταχυδρομικών Αντικειμένων περιέρχονται:

• Τα Αντικείμενα Αλληλογραφίας και τα Λοιπά Ταχυδρομικά Αντικείμενα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 του Ν. 2668/1998, εφ' όσον δεν κατέστη δυνατό να ανευρεθεί, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, ούτε ο παραλήπτης, ούτε ο αποστολέας τους. Ως νόμιμες προθεσμίες θεωρούνται για τον μεν παραλήπτη οι 15 ημέρες μετά την έγγραφη ειδοποίησή του όταν πρόκειται για ειδικής διαχείρισης αντικείμενα ή οι 15 ημέρες μετά την άφιξη στο Γραφείο Επίδοσης όταν πρόκειται για συνήθη αντικείμενα, για δε τον αποστολέα το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία επιστροφής των αντικειμένων μέχρι και το τέλος του επόμενου μήνα.

• Τα Ταχυδρομικά Δέματα Εσωτερικού, τα Ταχυδρομικά Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής καταγωγής και τα Ταχυδρομικά Δέματα καταγωγής Χωρών Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφ' όσον δεν είναι δυνατή η επίδοσή τους στον παραλήπτη ή στον αποστολέα τους, καθώς επίσης και τα Ταχυδρομικά Δέματα των κατηγοριών αυτών, των οποίων οι αποστολείς ή οι παραλήπτες τους έχουν εκφράσει την επιθυμία να θεωρηθούν εγκαταλελειμμένα.

• Τα εγκαταλελειμμένα Ταχυδρομικά Δέματα καταγωγής Λοιπών Χωρών Εξωτερικού (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), που έχουν εκτελωνισθεί και συνοδεύονται με «τελωνειακή διασάφηση» ή φέρουν στο περικάλυμμά τους τη σφραγίδα με την ένδειξη «Τελωνειακά Ελεύθερο - Απλουστευμένης Διαδικασίας», καθώς επίσης και τα εγκαταλελειμμένα Ταχυδρομικά Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής καταγωγής που έχουν εκτελωνισθεί και συνοδεύονται με «τελωνειακή διασάφηση».

• Όλα γενικά τα αντικείμενα, ανεξαρτήτως κατηγορίας, τα οποία σύμφωνα με το άρθρο 241 του Κανονισμού Επιστολικού Ταχυδρομείου και το άρθρο 17 του κανονισμού Δεμάτων Εσωτερικού περιπίπτουν στην κατηγορία Αχρήστων και Αζήτητων αμέσως μετά την κατάθεσή τους.

ΑΡΘΡΟ 2
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Τα Ταχυδρομικά Αντικείμενα, που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο, μετά την παρέλευση του επόμενου, από την ημερομηνία κατάθεσης, μήνα χαρακτηρίζονται ως Άχρηστα και Αζήτητα και σφραγίζονται με τη σφραγίδα «ΑΧΡΗΣΤΟ - ΑΖΗΤΗΤΟ».

Τα Άχρηστα και Αζήτητα αντικείμενα παραμένουν στις Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου για ένα τουλάχιστον εξάμηνο, που αρχίζει από την ημερομηνία κατάθεσής τους και στο διάστημα αυτό οι αποστολείς ή οι παραλήπτες τους μπορούν να ζητήσουν με ατελή αίτηση την παραλα-

βή τους, καταβάλλοντας όμως τα Ταχ. Τέλη που επιβαρύνονται, κατά περίπτωση και τους δασμούς όταν πρόκειται για Δέματα Εξωτερικού.

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα είναι πλήρως εναρμονισμένο με τη σχετική απόφαση του Συνεδρίου του Πεκίνου έτους 1999, σύμφωνα με την οποία από την 1.1.2001 οι αιτήσεις αναζήτησης γίνονται δεκτές εντός εξαμήνου από την επόμενη της κατάθεσης των ταχ. αντικειμένων.

Η φύλαξή τους γίνεται σε ιδιαίτερο και ασφαλή χώρο και μετά την παρέλευση του εξαμήνου είναι στη διάθεση της αρμόδιας, κατά περίπτωση, επιτροπής η οποία μπορεί να τα ζητήσει προκειμένου να προχωρήσει στην εκποίησή τους.

Η διαδικασία χαρακτηρισμού των αντικειμένων ως Άχρηστα και Αζήτητα είναι η ακόλουθη:

2.1. Τα Συνήθη Αντικείμενα Αλληλογραφίας και τα Λοιπά Ταχυδρομικά Αντικείμενα, μετά το χαρακτηρισμό, τη σφράγιση και την υπαγωγή τους στην κατηγορία Αχρήστων και Αζήτητων, διαχωρίζονται ανά κατηγορία και μέγεθος (Επιστολές, Έντυπα, Εφημερίδες και Περιοδικά κ.λπ. - Μικρά, Μεγάλα και Ακανόνιστα) σε ιδιαίτερες δέσμες.

2.2. Τα Συστημένα Αντικείμενα όταν περιέλθουν στη κατηγορία Αχρήστων και Αζήτητων και σφραγισθούν, διαχωρίζονται ανά μέγεθος και ειδική διαχείριση (Μικρά, Μεγάλα και Ακανόνιστα - Απλά Συστημένα, Δηλωμένης Αξίας και Επί Αντικαταβολή) και καταχωρούνται αναλυτικά ένα προς ένα, με τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον αριθμό σύστασης - barcode, το Ταχ. Κατάστημα καταγωγής, την ημερομηνία κατάθεσης, τον παραλήπτη και τη διεύθυνσή του και την Ειδική Διαχείρισή τους (Ε.Α. ή Δ.Α. και το ποσό αντικαταβολής ή ασφάλισης), στην Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254.

2.3. Τα Δέματα Εσωτερικού, τα Εγκαταλελειμμένα Δέματα καταγωγής Ευρωπαϊκής Ένωσης (υπάρχει σ' αυτά γραπτή επιθυμία του αποστολέα, αν δεν επιδοθούν στους παραλήπτες τους να θεωρηθούν εγκαταλελειμμένα) και τα Επιστρεφόμενα Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής Καταγωγής, που δεν συνοδεύονται με τελωνιακές διασαφήσεις, μετά τον χαρακτηρισμό, τη σφράγιση και την υπαγωγή τους στην κατηγορία Αχρήστων και Αζήτητων, διαχωρίζονται ανά κατηγορία και καταχωρούνται αναλυτικά ένα προς ένα, με τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον αριθμό Δέματος - barcode, το Ταχ. Κατάστημα καταγωγής, την ημερομηνία κατάθεσης, τον παραλήπτη και τη διεύθυνσή του και την ειδική διαχείρισή τους (Ε.Α. ή Δ.Α. και το ποσό αντικαταβολής ή ασφάλισης), στην Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254.

2.4. Τα Εγκαταλελειμμένα Δέματα καταγωγής Λοιπών Χωρών Εξωτερικού ανεξάρτητα αν φέρουν ή όχι τελωνιακές διασαφήσεις εφ' όσον δεν επιδοθούν στους παραλήπτες τους μέσα στις νόμιμες προθεσμίες (μέσα σε ένα μήνα από την άφιξή τους στο Κατάστημα επίδοσης, όταν το περιεχόμενό τους αποτελείται από προσωπικά είδη και μέσα σε δύο μήνες όταν το περιεχόμενό τους αποτελείται από είδη εμπορικής φύσεως) και τα Επιστρεφόμενα Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής καταγωγής, που συνοδεύονται με τελωνιακές διασαφήσεις, μετά την παρέλευση, ανάλογα με την περίπτωση, ενός ή δύο μηνών από την ημερομηνία άφιξης στη χώρα μας περιπίπτουν στην κατηγορία Αχρήστων και Αζήτητων και σφραγίζονται με τη σφραγίδα «ΑΧΡΗΣΤΟ ΑΖΗΤΗΤΟ».

Στη συνέχεια καταχωρούνται αναλυτικά ένα προς ένα με τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον αριθμό Δέματος - barcode, το Γραφείο και την χώρα καταγωγής, την ημερομηνία κατάθεσης, τον παραλήπτη ή τον αποστολέα και τη διεύθυνσή του, το βάρος και την ειδική διαχείρισή τους (Ε.Α. ή Δ.Α. και το ποσό αντικαταβολής ή ασφάλισης), στην Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254.

Κατ' εξαίρεση, σύμφωνα με το άρθρο 15 της Τ. 2014/217/1978 διυπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και «Συγκοινωνιών» «Διαδικασία Τελωνισμού και Διαχείρισης των μετά του Εξωτερικού διαμειβόμενων Δεμάτων και Λοιπών Ταχυδρομικών Αντικειμένων», η οποία διέπει τις σχέσεις μεταξύ του ΕΛΤΑ και της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και της παραγράφου 9 του άρθρου 81 του Γενικού Κανονισμού Δεμάτων έτους 1951, τα Δέματα αυτά μαζί με όλα τα τελωνιακά έγγραφα και την Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254, διαβιβάζονται στην αρμόδια Υπηρεσία Εκτελωνισμού Δεμάτων Εξωτερικού (ΥΕΔ), η οποία έχει διενεργήσει τον εκτελωνισμό και έχει εκδώσει τα τελωνιακά έγγραφα, ως ακολούθως:

• Τα Ταχυδρομικά Καταστήματα δικαιοδοσίας των Περιφ/κών Διευθύνσεων:

✓ Επιστολικού Ταχυδρομείου Αττικής
✓ Συναλλαγής Αττικής
✓ Πειραιά
✓ Στερεάς Ελλάδας
✓ Δυτικής Ελλάδας
✓ Πελοποννήσου
✓ Ηπείρου
✓ Κρήτης
✓ Αιγαίου (εκτός των Μ.Τ.Ε του Νομού Δωδεκανήσου)

διαβιβάζουν τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εξωτερικού στην Υπηρεσία Εκτελωνισμού Δεμάτων (ΥΕΔ) Πειραιά - 185 08 ΠΕΙΡΑΙΑΣ, όπου και θα πραγματοποιηθεί η εκποίησή τους.

• Τα Ταχυδρομικά Καταστήματα δικαιοδοσίας των Περιφ/κών Διευθύνσεων:

✓ Θεσσαλονίκης
✓ Δυτικής Μακεδονίας
✓ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
✓ Θεσσαλίας

διαβιβάζουν τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εξωτερικού την Υπηρεσία Εκτελωνισμού Δεμάτων (ΥΕΔ) Θεσσαλονίκης - 540 10 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι τελωνειακές διατυπώσεις.

• Τα Ταχυδρομικά Καταστήματα του Νομού Δωδεκανήσου διαβιβάζουν τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εξωτερικού στο Γραφείο Εκτελωνισμού Δεμάτων (ΓΕΔ) Ρόδου - 851 00 ΡΟΔΟΣ, προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι τελωνειακές διατυπώσεις.

• Η ΥΕΔ Θεσσαλονίκης και το ΓΕΔ Ρόδου, όταν παραλάβουν τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εξωτερικού από τις Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου της δικαιοδοσίας :

✓ Ελέγχουν ένα προς ένα τα Δέματα, όσον αφορά την εξωτερική τους κατάσταση και την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων υπαγωγής τους στην κατηγορία αυτή (προθεσμίες, όροι, απαγορεύσεις κ.λπ.).

✓ Επιστρέφουν τα τυχόν ανευρεθέντα Δέματα, που εσφαλμένα περιέπεσαν στην εν λόγω κατηγορία και τα οποία χρήζουν περαιτέρω διαχείρισης.

✓ Αντιπαραβάλουν και ξεχρεώνουν τους αριθμούς των διασαφήσεων με βάση το βιβλίο έκδοσης αυτών.

✓ Καταχωρούν αναλυτικά στην Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254 όλα τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα.

✓ Διαβιβάζουν τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εξωτερικού στην ΥΕΔ Πειραιά - 185 08 ΠΕΙΡΑΙΑΣ, όπου θα γίνει η αποσφράγισή τους και στη συνέχεια η εκποίηση του περιεχομένου τους.

Σε κάθε περίπτωση η κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού υποδ. 1254 κοινοποιείται στην Περιφερειακή Μονάδα Διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η Αρμόδια, για την εκποίηση των Αχρήστων και Αζήτητων Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Διεύθυνση με έγγραφό της ζητάει τη συνδρομή της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών για τον ορισμό τακτικών και αναπληρωματικών Συμβολαιογράφων ως προέδρων των επιτροπών και στη συνέχεια με απόφασή του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν Γενικού Διευθυντή συστήνονται οι παρακάτω τριμελείς επιτροπές:

3.1. Επιτροπή Εκποίησης Αχρήστων και Αζήτητων Συνήθων Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου, η οποία αποτελείται από ένα Συμβολαιογράφο ως Πρόεδρο και δύο υπαλλήλους του ΕΛΤΑ ως μέλη.

3.2. Επιτροπή Αποσφράγισης Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού, η οποία αποτελείται από ένα Συμβολαιογράφο ως Πρόεδρο και δύο υπαλλήλους του ΕΛΤΑ ως μέλη.

3.3. Επιτροπή Πώλησης Περιεχομένου Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού, η οποία αποτελείται από ένα Συμβολαιογράφο ως Πρόεδρο, και δύο υπαλλήλους του ΕΛΤΑ ως μέλη.

✓ Για τις επιτροπές αυτές, εκτός των τακτικών μελών, γίνεται ορισμός και αναπληρωματικών μελών.

✓ Η διάρκεια ισχύος των ως άνω επιτροπών είναι διετής.

Σε ότι αφορά στην σύσταση Επιτροπής Εκποίησης Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού και Μικροδεμάτων Εξωτερικού, τα οποία έχουν εκτελωνισθεί, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της Τ. 2014/217/1978 διυπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και «Συγκοινωνιών» «Διαδικασία Τελωνισμού και Διαχείρισης των μετά του Εξωτερικού διαμειβόμενων Δεμάτων και Λοιπών Ταχυδρομικών Αντικειμένων», η οποία διέπει τις σχέσεις μεταξύ του ΕΛΤΑ και της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων.

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η Αρμόδια, για την εκποίηση των Αχρήστων και Αζήτητων Ταχυδρομικών Αντικειμένων, Διεύθυνση στις αρχές κάθε έτους και αφού πρώτα έχει εξασφαλίσει τον κατάλληλο χώρο για την συγκέντρωση των Αχρήστων και Αζήτητων Ταχυδρομικών Αντικειμένων με έγγραφο προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις (το κοινοποιεί και σε όλες τις Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου) ζητάει τη συνδρομή τους για την συγκέντρωση όλων αυτών των αντικειμένων.

Τα Άχρηστα και Αζήτητα Αντικείμενα συγκεντρώνονται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

4.1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΣΥΝΗΘΩΝ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Τα Ταχυδρομικά Καταστήματα και οι λοιπές Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου, που έχουν Συνήθη Άχρηστα και Αζήτητα Αντικείμενα Επιστολικού Ταχυδρομείου, ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

✓ Ελέγχουν ένα προς ένα τα αντικείμενα, όσον αφορά την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων υπαγωγής τους στην κατηγορία των Αχρήστων και Αζήτητων και ειδικότερα αν έχει παρέλθει το εξάμηνο από την ημερομηνία κατάθεσής τους.

✓ Διαχωρίζουν τα Συνήθη Άχρηστα και Αζήτητα Αντικείμενα Επιστολικού Ταχυδρομείου ανά Υπηρεσία (Επιστολές, Ομαδική Επιστολή, INFOPOST, PRESS POST, Εφημερίδες - Περιοδικά Εκδοτών κ.λπ.).

✓ Δεσμοποιούν τα αντικείμενα ανά κατηγορία και μέγεθος (ΜΙΚΡΑ, ΜΕΓΑΛΑ και ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ).

✓ Χρεώνουν τον συνολικό αριθμό των δεσμών στην κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254.

✓ Διαβιβάζουν τα Συνήθη Άχρηστα και Αζήτητα Αντικείμενα Επιστολικού Ταχυδρομείου, μαζί με την κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254, με συστημένη αποστολή στην Περιφερειακή Διεύθυνση.

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις, όταν παραλάβουν τις αποστολές με τα Συνήθη Άχρηστα και Αζήτητα Αντικείμενα Επιστολικού Ταχυδρομείου των Ταχυδρομικών Καταστημάτων της δικαιοδοσίας τους, ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

✓ Αποσφραγίζουν τις αποστολές.

✓ Ελέγχουν ένα προς ένα τα αντικείμενα, όσον αφορά την καλή κατάστασή τους και αν έχουν τηρηθεί οι όροι υπαγωγής στην κατηγορία των Άχρηστων και Αζήτητων και ειδικότερα αν έχει παρέλθει το εξάμηνο από την ημερομηνία κατάθεσής τους.

✓ Βεβαιώνουν την παραλαβή των αντικειμένων στην απόδειξη (στο κάτω μέρος της κατάστασης υποδ.1254), την οποία αποκόπτουν και επιστρέφουν στο αρμόδια Ταχυδρομικά Καταστήματα μαζί με τα τυχόν ανευρεθέντα αντικείμενα, που εσφαλμένα περιέπεσαν στην εν λόγω κατηγορία και τα οποία χρήζουν περαιτέρω διαχείρισης.

✓ Συγκεντρώνουν όλο τον όγκο των δεσμών των Συνήθων Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου των Ταχυδρομικών Καταστημάτων της δικαιοδοσίας τους και τις διαχωρίζουν ανά μέγεθος σε: ΜΙΚΡΑ, ΜΕΓΑΛΑ και ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ.

✓ Συνθέτουν συστημένες αποστολές για κάθε ένα μέγεθος χωριστά (ΜΙΚΡΑ ή ΜΕΓΑΛΑ ή ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ) προς την Υπηρεσιακή Λειτουργία, που έχει επιλεγεί για την συγκέντρωσή τους.

✓ Οι συστημένες αποστολές με τα Συνήθη Άχρηστα και Αζήτητα Αντικείμενα Επιστολικού Ταχυδρομείου συνοδεύονται με την κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254, στην οποία αναγράφεται το μέγεθος και ο συνολικός αριθμός των δεσμών, όπως για παράδειγμα: ΜΙΚΡΑ - Αριθμός Δεσμών 10.

✓ Οι πινακίδες των συστημένων αποστολών αυτών φέρουν, προς διάκριση, με κόκκινα γράμματα την ένδειξη «ΑΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΗ ΣΥΝΗΘΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ - ΜΙΚΡΑ ή ΜΕΓΑΛΑ ή ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ».

4.2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Τα Ταχυδρομικά Καταστήματα και οι λοιπές Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου, που έχουν Άχρηστα και Αζήτητα Συστημένα Αντικείμενα, ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

✓ Ελέγχουν ένα προς ένα τα συστημένα αντικείμενα, όσον αφορά την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων υπαγωγής τους στην κατηγορία των Αχρήστων και Αζήτητων και ειδικότερα αν έχει παρέλθει το εξάμηνο από την ημερομηνία κατάθεσής τους.

✓ Διαχωρίζουν τα Συστημένα Άχρηστα και Αζήτητα Αντικείμενα ανά Ειδική Διαχείριση (Απλά Συστημένα, Επί Αντικαταβολή και Δηλωμένης Αξίας).

✓ Καταχωρούν στην Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254 ένα προς ένα και ανά Ειδική Διαχείριση τα αντικείμενα αυτά, με τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον αριθμό σύστασης - barcode, το Ταχ. Κατάστημα καταγωγής, την ημερομηνία κατάθεσης, τον παραλήπτη και τη διεύθυνσή του και την ειδική διαχείρισή τους (Ε.Α. ή Δ.Α. και το ποσό αντικαταβολής ή ασφάλισης).

✓ Διαβιβάζουν τα Άχρηστα και Αζήτητα Συστημένα Αντικείμενα, μαζί με την κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254, με συστημένη αποστολή στην Περιφερειακή Διεύθυνση.

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις, όταν παραλάβουν τις αποστολές με τα Άχρηστα και Αζήτητα Συστημένα Αντικείμενα των Ταχυδρομικών Καταστημάτων της δικαιοδοσίας τους, ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

✓ Αποσφραγίζουν τις αποστολές.

✓ Ελέγχουν ένα προς ένα τα συστημένα αντικείμενα, όσον αφορά την καλή κατάστασή τους και αν έχουν τηρηθεί οι όροι υπαγωγής στην κατηγορία των Άχρηστων και Αζήτητων και ειδικότερα αν έχει παρέλθει το εξάμηνο από την ημερομηνία κατάθεσής τους.

✓ Βεβαιώνουν την παραλαβή των αντικειμένων αυτών στην απόδειξη (στο κάτω μέρος της κατάστασης υποδ.1254), την οποία αποκόπτουν και επιστρέφουν στο αρμόδια Ταχυδρομικά Καταστήματα μαζί με τα τυχόν ανευρεθέντα αντικείμενα, που εσφαλμένα περιέπεσαν στην εν λόγω κατηγορία και τα οποία χρήζουν περαιτέρω διαχείρισης.

✓ Συγκεντρώνουν όλο τον όγκο των Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων των Ταχυδρομικών Καταστημάτων της δικαιοδοσίας τους και τα διαχωρίζουν ανά Ειδική Διαχείριση.

✓ Καταχωρούν στην Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254 ένα προς ένα και ανά Ειδική Διαχείριση τα αντικείμενα αυτά, με τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον αριθμό σύστασης - barcode, το Ταχ. Κατάστημα καταγωγής, την ημερομηνία κατάθεσης, τον παραλήπτη και τη διεύθυνσή του και την Ειδική Διαχείρισή τους (Ε.Α. ή Δ.Α. και το ποσό αντικαταβολής ή ασφάλισης).

✓ Διαβιβάζουν με συστημένες αποστολές όλα τα Άχρηστα και Αζήτητα Συστημένα Αντικείμενα στην Υπηρεσιακή Λειτουργία, που έχει επιλεγεί για την συγκέντρωσή τους.

✓ Οι συστημένες αποστολές με τα Άχρηστα και Αζήτητα Συστημένα Αντικείμενα συνοδεύονται με την κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254.

✓ Οι πινακίδες των συστημένων αποστολών αυτών φέρουν, προς διάκριση, με κόκκινα γράμματα την ένδειξη «ΑΧΡΗΣΤΑ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΑ ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ -ΓΙΑ ΕΚΠΟΙΗΣΗ».

4.3. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τα Ταχυδρομικά Καταστήματα και οι λοιπές Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου, που έχουν Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εσωτερικού, εγκαταλελειμμένα Δέματα καταγωγής Ευρωπαϊκής Ένωσης και επιστρεφόμενα Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής Καταγωγής, που δεν συνοδεύονται με τελωνιακά έγγραφα, ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

✓ Ελέγχουν ένα προς ένα τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εσωτερικού, όσον αφορά την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων υπαγωγής τους στην κατηγορία των Αχρήστων και Αζήτητων και ειδικότερα αν έχει παρέλθει το εξάμηνο από την ημερομηνία κατάθεσής τους.

✓ Καταχωρούν στην Κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254 ένα προς ένα και ανά Ειδική Διαχείριση τα Δέματα αυτά, με τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον αριθμό Δέματος - barcode, το Ταχ. Κατάστημα καταγωγής, την ημερομηνία κατάθεσης, τον παραλήπτη και τη διεύθυνσή του και την Ειδική Διαχείρισή τους (Ε.Α. ή Δ.Α. και το ποσό αντικαταβολής ή ασφάλισης).

✓ Διαβιβάζουν με ειδικές αποστολές τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εσωτερικού απ' ευθείας στην Υπηρεσιακή Λειτουργία, που έχει επιλεγεί για την συγκέντρωση των Αχρήστων και Αζήτητων Ταχ/κών Αντικειμένων.

✓ Οι αποστολές με τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εσωτερικού συνοδεύονται με την κατάσταση Αχρήστων και Αζήτητων Αντικειμένων υποδ. 1254.

✓ Οι ετικέτες προορισμού των αποστολών αυτών φέρουν, προς διάκριση, με κόκκινα γράμματα την ένδειξη «ΑΧΡΗΣΤΑ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΑ ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ - ΓΙΑ ΕΚΠΟΙΗΣΗ».

4.4. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΑ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Η διαδικασία περιγράφεται στην παράγραφο 2.4 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.

Η ΥΕΔ Πειραιά, όταν παραλάβει τις αποστολές με τα Εγκαταλελειμμένα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα καταγωγής Λοιπών Χωρών Εξωτερικού και τα Επιστρεφόμενα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής καταγωγής, που φέρουν τελωνιακά έγγραφα, από τις Μονάδες Ταχυδρομικού Έργου της δικαιοδοσίας της, την ΥΕΔ Θεσσαλονίκης και το ΓΕΔ Ρόδου, ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

✓ Ελέγχει ένα προς ένα όλα τα Δέματα, όσον αφορά την εξωτερική τους κατάσταση και την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων υπαγωγής των στην κατηγορία αυτή (προθεσμίες, όροι, απαγορεύσεις κ.λπ.).

✓ Βεβαιώνει την παραλαβή τους στην αναλυτική κατάσταση, την οποία επιστρέφει σε φωτοτυπία στο αρμόδιο Ταχυδρομικό Κατάστημα μαζί με τα τυχόν ανευρεθέντα Δέματα, που εσφαλμένα περιέπεσαν στην εν λόγω κατηγορία και τα οποία χρήζουν περαιτέρω διαχείρισης.

✓ Καταχωρεί αναλυτικά σε συγκεντρωτική κατάσταση όλα τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα και τα διατηρεί φυλασσόμενα, μέχρις ότου η Επιτροπή Αποσφράγισης Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού τα ζητήσει για να προχωρήσει στην αποσφράγισή τους.

ΑΡΘΡΟ 5
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

5.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Η Επιτροπή Αποσφράγισης Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού συνέρχεται σε προκαταρκτικές συνεδριάσεις (εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Γενικό Διευθυντή σε συνάρτηση με τον όγκο των προς εκποίηση Ταχυδρομικών Αντικειμένων) στην έδρα του της Υπηρεσιακής Λειτουργίας, που έχει επιλεγεί για το σκοπό αυτό, σε χώρο όπου πληρούνται οι κανόνες ασφάλειας, εχεμύθειας και απορρήτου και συνεπικουρούμενη από δύο υπαλλήλους για γραμματειακή υποστήριξη προχωρεί στην αποσφράγισή τους, ανά κατηγορία, ως ακολούθως:

5.1.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

✓ Η Επιτροπή παραλαμβάνει σύμφωνα τις αναλυτικές καταστάσεις, όλα τα Άχρηστα και Αζήτητα Συστημένα Αντικείμενα.

✓ Αποσφραγίζει παρουσία όλων των μελών της ένα προς ένα όλα τα αντικείμενα.

✓ Διαχωρίζει το περιεχόμενο σε εκποιήσιμο με εμπορική αξία και μη εκποιήσιμο για καταστροφή.

✓ Το εκποιήσιμο περιεχόμενο διαχωρίζεται ανά είδος, μονάδα ή ομάδα αντικειμένων και καταχωρείται σε ιδιαίτερη κατάσταση. Η κατάσταση αυτή περιλαμβάνει αντίστοιχες στήλες στις οποίες καταχωρούνται τα στοιχεία όπως: Αριθμός Συστημένου, Ημερομηνία Κατάθεσης, Γραφείο Κατάθεσης, Εκποιήσιμο Περιεχόμενο (με αριθμό ανά είδος) και ιδιαίτερη στήλη για την καταχώρηση από την αρμόδια Επιτροπή Πώλησης της Τιμής Εκκίνησης της πλειοδοτικής δημοπρασίας για την κάθε μονάδα ή ομάδα περιεχομένου.

✓ Το μη εκποιήσιμο περιεχόμενο και οι φάκελοι των Ταχυδρομικών Αντικειμένων παραδίδονται στην ως άνω Υπηρεσιακή Λειτουργία, προκειμένου να καταστραφούν, μαζί με τα υπόλοιπα Άχρηστα και Αζήτητα Συνήθη Αντικείμενα Επιστολικού Ταχυδρομείου.

✓ Τα αντικείμενα όπως: χρεόγραφα και άλλες αξίες, βιβλιάρια τραπεζών, βιβλιάρια υγείας, διαβατήρια, πιστοποιητικά κ.λπ., καταγράφονται σε χωριστή κατάσταση και αποστέλλονται με Ασφαλισμένες Αποστολές στις Αρχές που τα έχουν εκδώσει.

✓ Τα χρήματα καταγράφονται σε χωριστή κατάσταση και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικών.

✓ Το εκποιήσιμο περιεχόμενο μαζί με τις αναλυτικές καταστάσεις εξασφαλίζεται σε εμπορευματοκιβώτια και παραμένει στην εν λόγω Υπηρεσιακή Λειτουργία, μέχρι να το παραλάβει στη συνέχεια η Επιτροπή Πώλησης Περιεχομένου Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού, η οποία θα το εκθέσει σε πλειοδοτική δημοπρασία.

5.1.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

✓ Η Επιτροπή παραλαμβάνει, σύμφωνα τις αναλυτικές καταστάσεις, όλα τα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εσωτερικού, τα Εγκαταλελειμμένα Δέματα καταγωγής Ευρωπαϊκής Ένωσης (υπάρχει σ' αυτά γραπτή επιθυμία του αποστολέα, αν δεν επιδοθούν στους παραλήπτες τους να θεωρηθούν εγκαταλελειμμένα) και τα Επιστρεφόμενα Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής Καταγωγής, που δεν συνοδεύονται με τελωνιακές διασαφήσεις.

✓ Αποσφραγίζει τις αποστολές.

✓ Ελέγχει ένα προς ένα τα Δέματα, όσον αφορά την εξωτερική τους κατάσταση και την τήρηση των προβλεπομένων διατάξεων υπαγωγής τους στην κατηγορία των Αχρήστων και Αζήτητων (προθεσμίες, όροι, απαγορεύσεις κ.λπ.).

✓ Αντιπαραβάλει τα στοιχεία των Δεμάτων με εκείνα που είναι αναλυτικά καταχωρημένα στην κατάσταση.

✓ Βεβαιώνει την παραλαβή τους στην απόδειξη (στο κάτω μέρος της κατάστασης υποδ.1254), την οποία αποκόπτει και επιστρέφει στο αρμόδιο Ταχυδρομικό Κατάστημα μαζί με τα τυχόν ανευρεθέντα Δέματα, που εσφαλμένα περιέπεσαν στην εν λόγω κατηγορία και τα οποία χρήζουν περαιτέρω διαχείρισης.

✓ Αποσφραγίζει παρουσία όλων των μελών της ένα προς ένα όλα τα Δέματα.

✓ Διαχωρίζει το περιεχόμενο σε εκποιήσιμο με εμπορική αξία και μη εκποιήσιμο για καταστροφή.

✓ Το εκποιήσιμο περιεχόμενο διαχωρίζεται ανά είδος, μονάδα ή ομάδα αντικειμένων και καταχωρείται σε ιδιαίτερη κατάσταση. Η κατάσταση αυτή περιλαμβάνει αντίστοιχες στήλες στις οποίες καταχωρούνται τα στοιχεία όπως: Αριθμός Δέματος, Ημερομηνία Κατάθεσης, Γραφείο Κατάθεσης, Εκποιήσιμο Περιεχόμενο (με αριθμό ανά είδος) και ιδιαίτερη στήλη για την καταχώρηση από την αρμόδια Επιτροπή Πώλησης της Τιμής Εκκίνησης της πλειοδοτικής δημοπρασίας για την κάθε μονάδα ή ομάδα περιεχομένου.

✓ Το μη εκποιήσιμο περιεχόμενο και τα υλικά συσκευασίας των Δεμάτων απορρίπτονται.

✓ Τα αντικείμενα όπως: χρεόγραφα και άλλες αξίες, βιβλιάρια τραπεζών, βιβλιάρια υγείας, διαβατήρια, πιστοποιητικά κ.λπ., καταγράφονται σε χωριστή κατάσταση και αποστέλλονται με Ασφαλισμένες Αποστολές στις Αρχές που τα έχουν εκδώσει.

✓ Τα χρήματα καταγράφονται σε χωριστή κατάσταση και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικών.

✓ Τα ανευρεθέντα αντικείμενα αλληλογραφίας και κάθε άλλο έντυπο υλικό παραδίδονται στην ως άνω Υπηρεσιακή Λειτουργία, προκειμένου να εκποιηθούν, μαζί με τα υπόλοιπα Άχρηστα και Αζήτητα Συνήθη Αντικείμενα Επιστολικού Ταχυδρομείου.

✓ Το εκποιήσιμο περιεχόμενο μαζί με τις αναλυτικές καταστάσεις εξασφαλίζεται σε εμπορευματοκιβώτια και παραμένει στην Υπηρεσία αυτή, μέχρι να το παραλάβει στη συνέχεια η Επιτροπή Πώλησης Περιεχομένου Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού, η οποία θα το εκθέσει σε πλειοδοτική δημοπρασία.

5.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΔΕΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Η Επιτροπή Αποσφράγισης Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού συνέρχεται σε προκαταρκτικές συνεδριάσεις (εγκρίνονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Γενικό Διευθυντή σε συνάρτηση με τον όγκο των προς εκποίηση αντικειμένων) στην έδρα της ΥΕΔ ΠΕΙΡΑΙΑ, σε χώρο όπου πληρούνται οι

κανόνες ασφάλειας, εχεμύθειας και απορρήτου και συνεπικουρούμενη από δύο υπαλλήλους για γραμματειακή υποστήριξη ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

✓ Παραλαμβάνει σύμφωνα τις αναλυτικές καταστάσεις, όλα τα Εγκαταλελειμμένα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα καταγωγής Λοιπών Χωρών Εξωτερικού και τα Επιστρεφόμενα Άχρηστα και Αζήτητα Δέματα Εξωτερικού Ελληνικής καταγωγής, που φέρουν τελωνιακά έγγραφα.

✓ Αποσφραγίζει παρουσία όλων των μελών της ένα προς ένα όλα τα Δέματα.

✓ Διαχωρίζει το περιεχόμενο σε εκποιήσιμο με εμπορική αξία και μη εκποιήσιμο για καταστροφή.

✓ Το εκποιήσιμο περιεχόμενο διαχωρίζεται ανά είδος, μονάδα ή ομάδα αντικειμένων και καταχωρείται σε ιδιαίτερη κατάσταση. Η κατάσταση αυτή περιλαμβάνει αντίστοιχες στήλες στις οποίες καταχωρούνται τα στοιχεία όπως: Αριθμός Δέματος, Ημερομηνία Κατάθεσης, Γραφείο Κατάθεσης, Εκποιήσιμο Περιεχόμενο (με αριθμό ανά είδος) και ιδιαίτερη στήλη για την καταχώρηση από την αρμόδια Επιτροπή Πώλησης της Τιμής Εκκίνησης της πλειοδοτικής δημοπρασίας για την κάθε μονάδα ή ομάδα περιεχομένου.

✓ Το μη εκποιήσιμο περιεχόμενο και τα υλικά συσκευασίας των Δεμάτων απορρίπτονται.

✓ Τα αντικείμενα όπως: χρεόγραφα και άλλες αξίες, βιβλιάρια τραπεζών, βιβλιάρια υγείας, διαβατήρια, πιστοποιητικά κ.λπ., καταγράφονται σε χωριστή κατάσταση και αποστέλλονται με Ασφαλισμένα Αποστολές στις Αρχές που τα έχουν εκδώσει.

✓ Τα χρήματα καταγράφονται σε χωριστή κατάσταση και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικών.

✓ Τα ανευρεθέντα αντικείμενα αλληλογραφίας και κάθε άλλο έντυπο υλικό αποστέλλονται στην Υπηρεσιακή Λειτουργία, που έχει επιλεγεί για την συγκέντρωση των Αχρήστων και Αζήτητων Συνήθων Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου.

✓ Το εκποιήσιμο περιεχόμενο μαζί με τις αναλυτικές καταστάσεις εξασφαλίζεται σε εμπορευματοκιβώτια και παραμένει στην ΥΕΔ ΠΕΙΡΑΙΑ, μέχρι να το παραλάβει στη συνέχεια η Επιτροπή Πώλησης Περιεχομένου Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού, η οποία θα το εκθέσει σε πλειοδοτική δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν Γενικός Διευθυντής εκδίδει τις ακόλουθες διακηρύξεις:

6.1 Διακήρυξη διεξαγωγής Πλειοδοτικής Δημοπρασίας για την πώληση του περιεχομένου των Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού.

6.2 Διακήρυξη διεξαγωγής Πλειοδοτικής Δημοπρασίας για την πώληση του περιεχομένου των Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού.

6.3 Διακήρυξη διεξαγωγής Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκποίηση Αχρήστων και Αζήτητων Συνήθων Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου (Απλή Αλληλογραφία).

Στις διακηρύξεις αυτές αναφέρονται υποχρεωτικά: α) το είδος του διαγωνισμού, β) η διαδικασία, γ) η ακριβής περιγραφή των αντικειμένων που δημοπρατούνται, δ) η τιμή πρώτης προσφοράς, η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον το 70% της αξίας των αντικειμένων στο ελεύθερο εμπόριο, ε) η ημερομηνία, η μέρα, η ώρα και ο τόπος διεξαγωγής της δημοπρασίας ή διαγωνισμού και στ) τα ονόματα των μελών της Επιτροπής που είναι αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας ή διαγωνισμού.

Κατ' εξαίρεση στη διακήρυξη για την πώληση των Αχρήστων και Αζήτητων Συνήθων Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου (Απλή Αλληλογραφία) θα αναφέρεται ότι οι ενδιαφερόμενοι, που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, είναι υποχρεωμένοι να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σ' αυτούς, δεσμεύονται πριν από οποιαδήποτε χρήση ή επεξεργασία της άχρηστης αλληλογραφίας, να την καταστρέψουν παρουσία της Επιτροπής με τη μέθοδο της πολτοποίησης ή του ψαλιδισμού.

Η ανωτέρω δέσμευση αφορά στην προστασία του απορρήτου των επιστολών και της εν γένει ταχυδρομικής επικοινωνίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Συντάγματος και του άρθρου 22 του Ν. 2668/1998.

Περίληψη των διακηρύξεων αυτών, οι οποίες περιλαμβάνουν συνοπτική περιγραφή των αντικειμένων που δημοπρατούνται, την τιμή της πρώτης προσφοράς, το χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής της δημοπρασίας ή του διαγωνισμού, δημοσιεύεται 30 ημέρες πριν σε δύο πανελλαδικής εμβέλειας και μεγάλης κυκλοφορίας Ημερήσιες Εφημερίδες.

Επισημαίνεται ότι:

✓ Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των πλειοδοτικών δημοπρασιών για την για την πώληση του περιεχομένου των Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού, καθώς την πώληση του περιεχομένου των Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού κατά τις προκαθορισμένες ημερομηνίες, τότε συντάσσονται νέες διακηρύξεις για τη συνέχιση των δημοπρασιών αυτών σε άλλες ημερομηνίες, αλλά στους ίδιους τόπους και με τους ίδιους όρους που αναφέρονται στις αρχικές διακηρύξεις.

✓ Επίσης σε περίπτωση που ο ανοικτός πλειοδοτικός διαγωνισμός, για την εκποίηση των Αχρήστων και Αζήτητων Συνήθων Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου, δεν τελεσφορήσει (έλλειψη ενδιαφέροντος κ.λπ.), τότε ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται σε άλλη ημερομηνία, αλλά στον ίδιο τόπο και με τους ίδιους όρους που αναφέρονται στον αρχικό διαγωνισμό.

Οι νέες αυτές διακηρύξεις δημοσιεύονται, όπως και οι αρχικές, 30 ημέρες πριν σε δύο πανελλαδικής εμβέλειας και μεγάλης κυκλοφορίας Ημερήσιες Εφημερίδες.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΣΥΝΗΘΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (ΑΠΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ)

Η εκποίηση της Άχρηστης και Αζήτητης Απλής Αλληλογραφίας γίνεται με Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό.

Η πλειοδοσία αρχίζει με βάση την τιμή της πρώτης προσφοράς. Η Άχρηστη και Αζήτητη Απλή Αλληλογραφία κατακυρώνεται στον πλειοδότη, που προσφέρει τη μεγαλύτερη τιμή. Ο υπερθεματιστής έχει υποχρέωση, μόλις γίνει η κατακύρωση, να καταθέσει άμεσα στην Υπηρεσιακή Λειτουργία, στην οποία είναι συγκεντρωμένη η Άχρηστη και Αζήτητη Απλή Αλληλογραφία, με απόδειξη είσπραξης

υποδ. 4004 το ένα τέταρτο (1/4) του πλειστηριάσματος. Τότε η Επιτροπή συντάσσει προς τούτο πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και από τον υπερθεματιστή. Εντός πέντε (5) ημερών από την κατακύρωση ο υπερθεματιστής οφείλει να καταβάλλει, κατά τον ίδιο παραπάνω τρόπο, το υπόλοιπο του πλειστηριάσματος.

Ο υπερθεματιστής έχει επίσης υποχρέωση κατά την παράδοση της άχρηστης αλληλογραφίας και πριν από οποιαδήποτε χρήση ή επεξεργασία της, να την καταστρέψει παρουσία της Επιτροπής με τη μέθοδο της πολτοποίησης ή του ψαλιδισμού, ώστε να διασφαλισθεί το απόρρητο των επιστολών και της εν γένει ταχυδρομικής επικοινωνίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Συντάγματος και του άρθρου 22 του Ν. 2668/1998.

Με βάση τα ανωτέρω η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη κατά την παράδοση να ακολουθήσει την εξής διαδικασία:

✓ Επιβλέπει στη φόρτωση σε υπηρεσιακό αυτοκίνητο, μεταφορά, ζύγιση και εκφόρτωση των σάκων της Άχρηστης και Αζήτητης Απλής Αλληλογραφίας, από την Υπηρεσιακή Λειτουργία όπου φυλάσσεται στο εργοστάσιο επιλογής του υπερθεματιστή, στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η πολτοποίηση ή ο ψαλιδισμός.

✓ Παρακολουθεί σε πλήρη απαρτία τη διαδικασία καταστροφής με τη μέθοδο της πολτοποίησης ή του ψαλιδισμού της αλληλογραφίας αυτής και όταν τελειώσει η εν λόγω διαδικασία, τότε ουσιαστικά προβαίνει στην παράδοσή της.

✓ Συντάσσει και υπογράφει πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται όλες οι ανωτέρω ενέργειες, το συνολικό βάρος και η περαίωση της διαδικασίας καταστροφής της άχρηστης αλληλογραφίας. Το πρακτικό αυτό υπογράφεται και από τον υπερθεματιστή.

✓ Διαβιβάζει το συνταχθέν πρακτικό και τρία αντίγραφα αυτού στην Αρμόδια Διεύθυνση.

Το κόστος μεταφοράς της άχρηστης αλληλογραφίας από την Υπηρεσιακή Λειτουργία, όπου φυλάσσεται, στο εργοστάσιο επιλογής του υπερθεματιστή, στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η πολτοποίηση ή ο ψαλιδισμός, βαρύνει τον ΕΛΤΑ, ενώ το κόστος της δαπάνης για την καταστροφή της βαρύνει τον ίδιο τον υπερθεματιστή.

Σε περίπτωση που ο Ανοικτός Πλειοδοτικός Διαγωνισμός δεν τελεσφορήσει, λόγω μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή κριθεί άγονος, τότε επαναπροκηρύσσεται σε άλλη ημερομηνία, στον ίδιο τόπο και με τους αυτούς όρους που προέβλεπε η αρχική διακήρυξη και με νέα δημοσίευση.

Κατ' εξαίρεση και εφόσον, μετά από τρεις (3) συνεχόμενες προκηρύξεις για τη διενέργεια Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού, παρατηρηθεί έλλειψη ενδιαφέροντος ή μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής κριθεί ασύμφορη η διαδικασία αυτή, τότε με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου Γενικού Διευθυντή η καταστροφή της Άχρηστης και Αζήτητης Απλής Αλληλογραφίας πραγματοποιείται με την ακόλουθη διαδικασία:

✓ Με φροντίδα της Επιτροπής η υπό καταστροφή Άχρηστη και Αζήτητη Απλή Αλληλογραφία μεταφέρεται από την Υπηρεσιακή Λειτουργία, όπου φυλάσσεται, στον Τομέα Κεντρικής Αποθήκης της Διεύθυνσης Προμηθειών ΕΛΤΑ, όπου είναι εγκατεστημένη η Μηχανή Τεμαχισμού και Συμπίεσης Χάρτου.

✓ Η Επιτροπή συνέρχεται σε προκαταρκτικές συνεδριάσεις (εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Γενικό Διευθυντή σε συνάρτηση με τον όγκο της προς εκποίηση Άχρηστης και Αζήτητης Απλής Αλληλογραφίας) και μεριμνά για την καταστροφή της.

✓ Η καταστροφή της Άχρηστης και Αζήτητης Απλής Αλληλογραφίας γίνεται, παρουσία όλων των μελών της επιτροπής, μέσω της Μηχανής Τεμαχισμού και Συμπίεσης Χάρτου.

✓ Τα αντικείμενα τοποθετούνται στη εν λόγω μηχανή, η οποία τα τεμαχίζει (γίνονται κοινά χαρτοπόλεμος) και στη συνέχεια τα συμπιέζει, ώστε να καταστραφούν ολοσχερώς, διασφαλίζοντας έτσι το απόρρητο των επιστολών.

✓ Μετά την ολοκλήρωση του τεμαχισμού όλου του όγκου τη Άχρηστης και Αζήτητης Απλής Αλληλογραφίας η επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό, το οποίο το κοινοποιεί σε όλες τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις.

✓ Στο πρακτικό αυτό περιγράφονται όλες οι ενέργειες που έχει ακολουθήσει η επιτροπή, καθώς και το συνολικό βάρος του άχρηστου χαρτιού που έχει εξαχθεί.

✓ Οι συσκευασίες με το άχρηστο χαρτί (χαρτοδέματα) παραδίδονται με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής στον Τομέα Κεντρικής Αποθήκης ΕΛΤΑ, προκειμένου να εκποιηθούν μαζί το Άχρηστο Αρχείο του Οργανισμού, χωρίς καμία άλλη διατύπωση και σύμφωνα πάντοτε με τα οριζόμενα του Κανονισμού Εκποίησης Υλικών Ιδιοκτησίας ΕΛΤΑ (ΦΕΚ 1329/2002).

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΩΛΗΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η πώληση του περιεχομένου των Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού γίνεται με πλειοδοτική δημοπρασία σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

Για το περιεχόμενο των Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού τη δημοπρασία διενεργεί η Επιτροπή Πώλησης Περιεχομένου Αχρήστων και Αζήτητων Συστημένων Αντικειμένων και Δεμάτων Εσωτερικού.

Για το περιεχόμενο των Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού τη δημοπρασία διενεργεί η Επιτροπή Πώλησης Περιεχομένου Αχρήστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού.

Οι εν λόγω Επιτροπές αφού παραλάβουν τα προς εκποίηση είδη μαζί με τις αναλυτικές καταστάσεις αυτών, προχωρούν στη χρέωση, στην ειδική στήλη της κατάστασης, της τιμής εκκίνησης της πλειοδοτικής δημοπρασίας για το κάθε είδος ή ομάδα ειδών.

Η τιμή εκκίνησης καθορίζεται ύστερα από έρευνα αγοράς και είναι μειωμένη σε ποσοστό 30% περίπου από την τιμή πώλησης των αντίστοιχων ειδών από το ελεύθερο εμπόριο.

Η διαδικασία που ακολουθείται κατά τις πλειοδοτικές δημοπρασίες είναι η εξής:

✓ Τα προς εκποίηση είδη δημοπρατούνται είτε κάθε ένα χωριστά είτε κατά ομάδες.

✓ Η πλειοδοσία αρχίζει με βάση την τιμή της πρώτης προσφοράς.

✓ Τα αντικείμενα κατακυρώνονται στον πλειοδότη που προσφέρει την μεγαλύτερη τιμή.

✓ Ο υπερθεματιστής έχει υποχρέωση, μόλις γίνει η κατακύρωση, να καταβάλλει στην επιτροπή με απόδειξη υποδ. 4004, το εκπλειστηρίασμα προκειμένου να παραλάβει το αντικείμενο.

✓ Η κατά περίπτωση επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος, μετά το πέρας της πλειοδοτικής διαδικασίας συντάσσει και υπογράφει πρακτικό, στο οποίο καταγράφεται η διαδικασία που ακολουθήθηκε, ο αριθμός των εκποιηθέντων ειδών και το προϊόν της εκποίησης. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται σε όλες τις εμπλεκόμενες Υπηρεσιακές Λειτουργίες.

Όταν η δημοπρασία αφορά Δέματα Εξωτερικού, μετά το πέρας της δημοπρασίας αυτής, η Επιτροπή Πώλησης Περιεχομένου Δεμάτων Εξωτερικού επιστρέφει στην αρμόδια Τελωνειακή με σχετικό έγγραφο όλες τις τελωνειακές διασαφήσεις οι οποίες αναφέρονται στα πωληθέντα δέματα. Από το προϊόν της εκποίησης αφαιρούνται οι δασμοί και οι τυχόν φόροι, οι οποίοι αποδίδονται από την ΥΕΔ Πειραιά με απόδειξη υποδ. 4005 μέσω της Τελωνειακής Αρχής στο Ελληνικό Δημόσιο.

Ειδικά για την πώληση του περιεχομένου των Άχρηστων και Αζήτητων Δεμάτων Εξωτερικού, παράλληλα με τον παρόντα κανονισμό έχει εφαρμογή το άρθρο 15 της απόφασης Τ.2014/217/1978 των Υπουργών Οικονομικών και «Συγκοινωνιών» «Διαδικασία Τελωνισμού και Διαχείρισης των μετά του Εξωτερικού διαμειβόμενων Δεμάτων και Λοιπών Ταχυδρομικών Αντικειμένων», η οποία διέπει τις σχέσεις μεταξύ του ΕΛΤΑ και της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων.

Εφόσον ο αποστολέας του Δέματος το οποίο δημοπρατήθηκε, δεν έχει εκφράσει με δήλωσή του την επιθυμία το Δέμα του να θεωρηθεί εγκαταλελειμμένο και δεν έχουν παρέλθει έξι (6) μήνες από την κατάθεσή του, δύναται, σύμφωνα με τον Κανονισμό Εκτέλεσης της Υπηρεσίας Δεμάτων Εσωτερικού - Εξωτερικού, να ζητήσει από τον ΕΛΤΑ, ως αποζημίωση, του πλειστηριάσματος αφαιρουμένων των Ταχ. Τελών αποθήκευσης, επιστροφής κ.λπ., δασμών και λοιπών φόρων που βαρύνουν το δέμα.

Το περιεχόμενο των αντικειμένων που δεν εκποιήθηκε σε δύο συνεχόμενες πλειοδοτικές δημοπρασίες καταστρέφεται από την επιτροπή, η οποία συντάσσει προς τούτο πρακτικό.

Η Επιτροπή δύναται, για φιλανθρωπικούς και κοινωνικούς σκοπούς, να εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον εξουσιοδοτημένο από αυτόν Γενικό Διευθυντή για τη μη πώληση καινούριων ειδών ρουχισμού, παιχνιδιών, ειδών δώρων κ.λπ., τα οποία μπορούν να διατεθούν σε φιλανθρωπικά ιδρύματα. Σε περίπτωση που η δωρεάν διάθεση αφορά αντικείμενα Δεμάτων Εξωτερικού απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων του Υπουργείου Οικονομικών.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της πλειοδοτικής διαδικασίας στην συγκεκριμένη ημερομηνία, για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγω του μεγάλου όγκου των προς πώληση αντικειμένων, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν Γενικού Διευθυντή και ύστερα από σχετική εισήγηση της επιτροπής η πλειοδοτική δημοπρασία επαναπροκηρύσσεται εκ νέου σε άλλη ημέρα με τους αυτούς όρους της αρχικής διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 9
ΠΡΟΪΟΝ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Το προϊόν της εκποίησης αποτελεί έσοδο του ΕΛΤΑ, σύμφωνα με εδ. θ της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 2668/1998. Εφόσον το προϊόν της εκποίησης προέρχεται από Δέματα Εξωτερικού αφαιρούνται και αποδίδονται, μέσω της Τελωνειακής Αρχής στο Ελληνικό Δημόσιο οι δασμοί και οι τυχόν φόροι.

Η καταχώρηση του προϊόντος εκποίησης γίνεται στη στήλη 7 του Ημερήσιου Φύλλου Συναλλαγής με την ένδειξη «Έσοδα από Εκποίηση Άχρηστων και Αζήτητων Ταχ. Αντικειμένων Ταχυδρομικού Καταστήματος ....» και στη συνέχεια καταχωρείται από τη Διεύθυνση Οικονομικών στον Κ.Α.Δ 720100 «Εκποίηση Άχρηστων και Αζήτητων Ταχυδρομικών Αντικειμένων».

ΑΡΘΡΟ 10
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Οι δημοπρασίες και οι διαγωνισμοί είναι δημόσιοι. Δεν επιτρέπεται να συμμετάσχουν υπάλληλοι του ΕΛΤΑ και των Θυγατρικών Εταιρειών αυτού, Τελωνειακοί υπάλληλοι που υπηρετούν στην ΥΕΔ Πειραιά (όταν πρόκειται για εκποίηση των Δεμάτων Εξωτερικού) και οι Συμβολαιογράφοι που ορίζονται ως πρόεδροι των επιτροπών του άρθρου 3 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 11
ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Ο παρών κανονισμός θα εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. ΕΛΤΑ και θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Β΄), σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 26 του Νόμου 2668/1998.

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΖΗΤΗΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2004

Ο Πρόεδρος
ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΡΑΤΑΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ